



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนป่าสักวิทยา ตำบลกองนาง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๑๐

ที่.....วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานระบบการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อรับบริการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าสักวิทยา

ด้วยโรงเรียนป่าสักวิทยา ได้กำหนดรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองนักเรียนและผู้ที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน และเป็นการบริการให้เกิดความรวดเร็วในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service
๒. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา
๓. ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา
๔. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
๕. ขั้นตอนการสมัครนักเรียนเข้าเรียนใหม่

ทั้งนี้ งานทะเบียนนักเรียน จึงขอดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าวแก่ผู้ปกครองนักเรียนและผู้ที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ปิยอร พันธุระ.....

(นางปิยอร พันธุระ)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

คำสั่ง



อนุญาต



ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....

(นายสมบุญ สุปิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าสักวิทยา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

ติดต่องานทะเบียนนักเรียน

สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

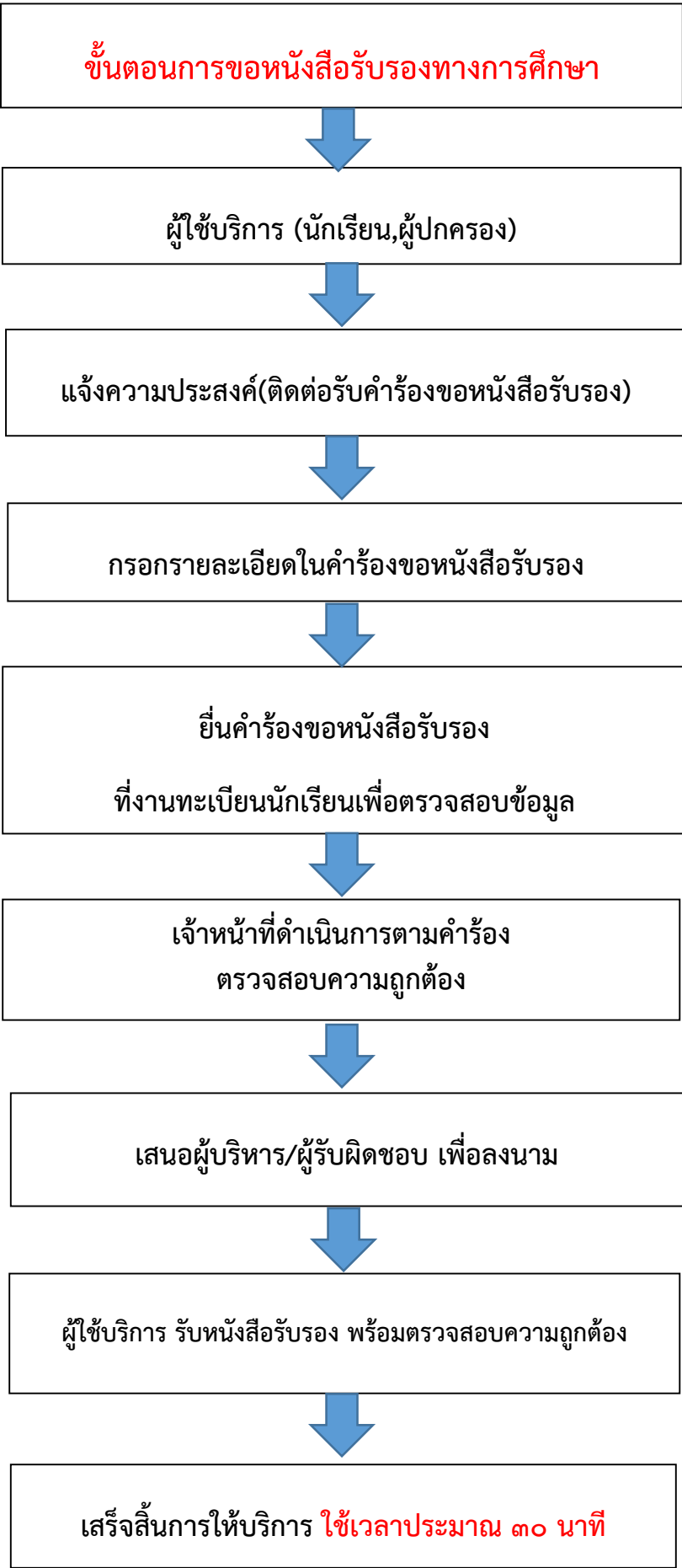
กรอกเอกสารคำร้อง

ยื่นคำร้องขอที่ฝ่ายทะเบียนนักเรียน

เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ

รับเอกสารตามคำร้อง

เสร็จสิ้นการให้บริการ



ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา



ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอย้าย)



ยื่นคำร้องขอขอย้ายสถานศึกษา
ที่งานทะเบียนนักเรียนเพื่อตรวจสอบข้อมูล



เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง



เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ
เพื่อลงนาม อนุมัติการขอย้าย



ผู้ใช้บริการ รับเอกสารตามคำร้อง



เสร็จสิ้นการให้บริการ ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน



ผู้ใช้บริการ (นักเรียน,ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์(ติดต่อรับคำร้อง
เปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน)



กรอกรายละเอียดในคำร้อง



ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน และเอกสาร
การเปลี่ยนแปลงที่งานทะเบียนนักเรียน ตรวจสอบข้อมูล



เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง
บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล



ผู้ใช้บริการ รับเอกสารตามคำร้อง



เสร็จสิ้นการให้บริการ ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน



ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)



ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครที่ฝ่ายทะเบียนนักเรียน
พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอกข้อมูล
และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย



รับสมัคร ตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด



อนุบาล ๒ และ ป.๑



มอบตัว